

## Werken met de Windows Verkenner

De Verkenner is een programma van Windows, waarmee je in een oogopslag kunt zien wat er op de computer staat. Het is een centrale plek van waaruit je bestanden kunt kopiëren, verslepen naar andere mappen, verwijderen, etc.

## Oefening

Dubbelklik op de snelkoppeling Mijn Computer of Verkenner op het bureaublad, of in het Startmenu bij Bureau-accessoires --> Windows Verkenner.

Hier ziet u alles wat op de computer aanwezig is.

Meestal ziet u Mijn Documenten, Deze computer, Netwerkklocaties en Prullenbak.

Klik op het pijltje (Vista en windows-7) vóór de naam, en de map of directory opent zich.

Klik in Verkenner op het pijltje vóór (Deze) Computer.

U ziet meestal:

- Lokaal station (C:)
- misschien ook Lokaal station (D:)
- CD of DVD station (E:)
- Eventueel Verwisselbare schijf (F:) enz

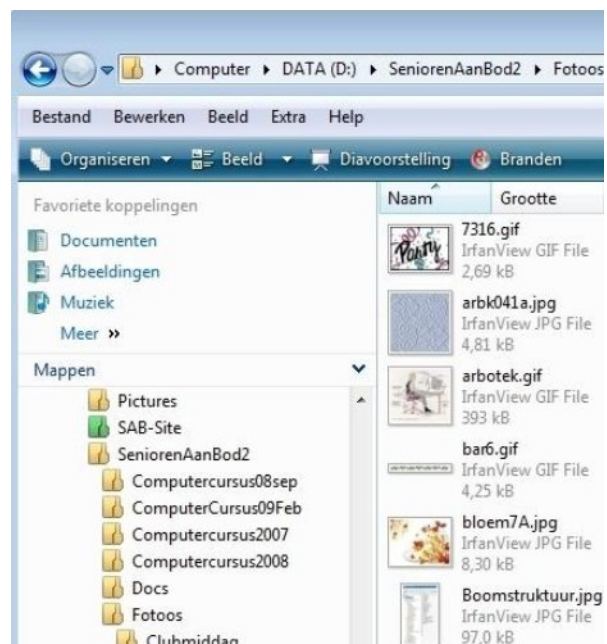
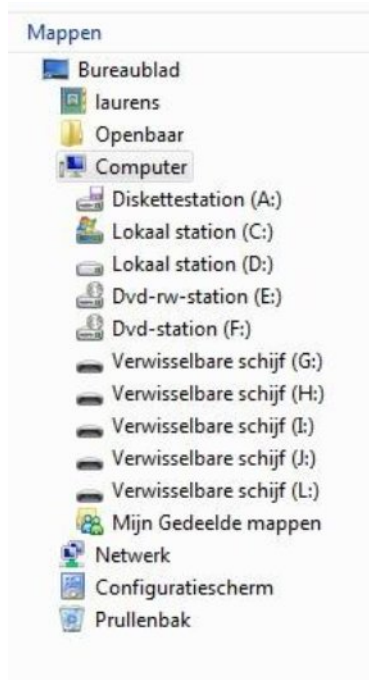
C: - het eerste (of enige) deel van de Harde Schijf.

Als er meer delen zijn worden ze verder genaamd, zoals D: en E:

De volgende letter is de CD- of DVD-speler/recorder, en daarna een verwisselbare schijf, zoals kaartlezers of USB-sticks, als ze aangesloten zijn, of een DVD erin hebben.

De bestanden op de harde schijf zijn opgedeeld in directories, de gele blokjes zijn mappen. Klik op het pijltje, en de map opent in meerdere mappen.

Klik op de map of de naam en u ziet de diverse programma-onderdelen rechts staan.



### Verkenner van Windows Vista en Windows-7

Elke map kan weer een map of één of meer programma-onderdelen bevatten.

Deze laatste worden bestanden of files genoemd.

De programma-onderdelen moeten bij elkaar in de map blijven staan, anders kan de uitvoering ervan mislukken!

## Boomstructuur

In de Verkenner worden de mappen weergegeven als een boomstructuur.

Vóór de mappen staan vaak pijltjes; ze staan er als er in de map nóg één of meer mappen zitten.

Ga met de muisaanwijzer in het linkervenster, u ziet de pijltjes verschijnen.

Een wit pijltje duidt op een gesloten map.

Een zwart pijltje dat wijst naar beneden duidt op een geopende map; u ziet de namen iets ingesprongen, behorende bij de map.

Beweeg de muis binnen het vak, en klik op een wit pijltje vóór de mapnaam.

Klik op de naam, en u ziet de inhoud van de map in het rechtervenster.

## Weergave veranderen

Bij Beeld kan gekozen worden voor verschillende weergaven.

klik op het pijltje bij Beeld



U ziet:

- ^ extra grote pictogrammen
- ^ grote pictogrammen
- ^ normale pictogrammen
- ^ kleine pictogrammen
- ^ Lijst
- ^ Details

Bij Beeld:

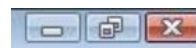
Kies Details om de namen, grootte, soort en datum te zien.

kies Normale of Grote pictogrammen om plaatjes te zien

Wilt u alle mappen op dezelfde manier zien, dan kan dat vastgelegd worden in Mapopties.

Ga naar Extra → Mapopties → Weergave. Hier kiest u: Op alle mappen toepassen

## Knoppen rechtsboven



De rode knop is om het programma te sluiten.

De middelste knop is voor het verkleinen of weer vergroten van het beeld.

Met de linkse knop brengt u het programma naar de taakbalk onderaan, om het later weer makkelijk te kunnen oproepen.

## Nieuwe mappen aanmaken

Klik op de gewenste map, waar U een nieuwe map in wilt maken.

In Vista:

klik op Organiseren links bovenaan

klik op Nieuwe Map

In Windows-7:

klik op Nieuwe Map

Rechts verschijnt een nieuwe map, de naam staat blauw knipperend

Geef de nieuwe map een naam en druk op Enter

## Snelkoppeling maken via de Verkenner

Binnen het programma Verkenner, zoek het .exe-file op en klik er op  
klik rechts, kies Kopieren naar → bureaublad  
snelkoppeling staat op uw bureaublad

Kopiëren of verplaatsen van files (bv. Foto's)

### 1e manier:

Klik op het betreffende bestand (file)  
Klik Bewerken bovenaan → Kopieren  
Klik op de map waar het moet komen  
Klik Bewerken → Plakken, en het bestand is gekopieerd

### 2e manier:

Klik op het betreffende bestand (file)  
Rechtsklik en kies Kopiëren of Knippen (verplaatsen)  
Klik op de map waar het moet komen  
rechtsklik en kies voor Plakken, en het bestand is gekopieerd.

Als er iets gekopieerd is of/en nieuwe map is gemaakt en hij is niet te zien, kies dan de knop vernieuwen, oa. te vinden onder Beeld, of



of



Verplaatsen is ook mogelijk met slepen:

één klik met de linker muisknop op het gewenste bestand, knop ingedrukt houden en slepen tot de juiste positie is bereikt; dan muisknop loslaten. Uw bestand is verplaatst.

Pas op! Sleep alleen mappen of onderdelen die U kent; dus eigen briefjes of foto's!

Als de mappen aan de linkerkant niet te zien zijn, klik :

In Vista: op het pijltje achter Mappen linksonder.

In Windows-7: klik Organiseren – Indeling. Kies een indeling uit.

## Adresbalk

De balk bovenaan heet adresbalk. Hier staat vermeld, waar u zich bevindt.  
Het volledige pad staat vermeld.

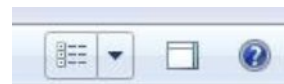
## Indeling

De indeling van de vensters is te kiezen.

Klik op Organiseren en ga naar Indeling.

Er opent een nieuw venstertje met mogelijkheden om aan te vinken.

In Windows-7 staat ook een icoontje op de balk rechtsboven.



## Linker venster

In het linkervenster staat bovenaan de Favorieten, met Bureaublad, Downloads, Recente locaties.  
Dan volgen de Bibliotheken, met Afbeeldingen, Documenten, Muziek en Video's.  
Dit zijn vaste mappen, aangemaakt door Windows.

Dan volgt Computer, met Harde schijf (c:), eventueel Harde Schijf (D:) als aanwezig.  
Dit is op pagina 1 verder vermeld.

Klikt u op het woord Computer, dan staan in het rechtse venster alle mogelijkheden.

Als u een netwerklocatie heeft, wordt dit hieronder vermeld.

## Bibliotheken met Afbeeldingen, Documenten, Muziek en Video's

Deze mappen kunt u gebruiken voor uw eigen bestanden.

Er zijn vaak al een paar mappen aanwezig hiervoor, u kunt er nieuwe bijmaken.

U kunt natuurlijk ook een map op de C: - schijf of D: - schijf maken, speciaal voor uw data.

### Rechtervenster

Hier ziet u de inhoud van de gekozen map, bovenaan in de adresbalk ziet u ook nog eens in welke map u zit.

Als u Details heeft gekozen, ziet u de kolommen Naam, Type, Gewijzigd op, enz.

Met een rechtsklik op deze balk kunt u meer mogelijkheden uitkiezen.

Klik op het woord Naam, en u sorteert de kolom. Zo ook op de anderen.

### Zoekfunctie

Typ in het zoekvenster de naam die u zoekt.

De \* kan gebruikt worden voor als u niet weet welke letter of welk woord u zoekt.

Uitleg is wat gecompliceerd, meer erover in de les.

### Grootte van bestanden

De grootte wordt aangeduid met bytes, kilobytes (kB), megabytes (MB), gigabytes (GB).

#### Bytes

Kilobytes – kB – 1000 bytes (eigenlijk 1024 bytes)

Megabytes – MB – 1000 KB – 1000.000 bytes (eigenlijk 1024 kB)

Gigabytes – GB – 1000 MB – 1000.000 KB – 1000.000.000 bytes (eigenlijk 1024 MB)

Terabytes - TB – 1000 GB – 1000.000 MB – 1000.000.000 KB

Je ziet deze aanduiding in de Verkenner, achter de bestanden, foto's, mp3. Het wordt ook gebruikt om de grootte van een Harde Disk, een bestand of het geheugen aan te duiden.

