

Les 3

Werken met internet, email

Aansluiting



De verbinding met internet kan verlopen op verschillende manieren.

1. Telefoonmodem
2. ADSL, al of niet inclusief bellen
3. Kabel

Telefoonmodem wordt steeds minder gebruikt. Er wordt betaald per minuut, en kan leuk oplopen als er wat uren geinternet wordt.

ADSL of breedband wordt steeds meer gebruikt in Nederland.

U neemt een abonnement bij een aanbieder (provider) en betaalt per maand.

De verbinding is voor 24 uur, elke dag, dus internetten wanneer u wilt, voor een vaste prijs.

Als u ook bellen erbij neemt, vervalt uw abonnement bij KPN en is internet en bellen in 1.

U behoudt uw nummer en verwijzing in de gids. (niet bij iedere provider)

Er zijn restricties als u een abonnement neemt bij een niet-KPN leverancier.

Op de website www.adslwinkel.nl of op www.shopadsl.nl zijn diverse internetaanbieders te zien.

Ook www.internetvergelijken.com en www.breedbandwinkel.nl geeft informatie, of www.internetten.nl

Kabelaansluiting is afhankelijk van uw woonplaats. De combinatie met bellen is vaak ook mogelijk. Kijk bv. op www.upc.nl

Als u een internetaanbieder gekozen heeft, krijgt u (meestal) een modem, router gratis of een draadloos modem tegen betaling.

Op de meeste laptops zit een toets om internettoegang te activeren. Op het icoontje rechtsonder zou dan geen rood kruis of gele ster meer moeten staan.

Het installeren is niet moeilijk. Als u de handleiding goed leest, en de aanwijzingen via de installatie CD goed opvolgt, kan het haast niet misgaan.

Er is altijd de mogelijkheid om het door een monteur te laten doen tegen betaling.

Het is slim om Internet Explorer eerst op uw computer geïnstalleerd te hebben staan, dan kunt u na de installatie van internet meteen testen. Internet Explorer komt mee met Windows XP, Vista en Windows-7. ADSL-aansluiting vraagt om IE 6 of hoger.

U heeft internet



Nu kunt u op internet. Bij het besturingssysteem Windows zit altijd het programma 'Internet Explorer' (verder genaamd IE) bijgevoegd, de zogenaamde webbrowser, of u kunt het later installeren vanaf de Windows CD. Of bij een bevriende buur of kennis is dit programma IE te downloaden, of te upgraden.

Er is ook de mogelijkheid om een heel ander programma te gebruiken, zoals Mozilla Firefox of Opera, of Chrome van Google.

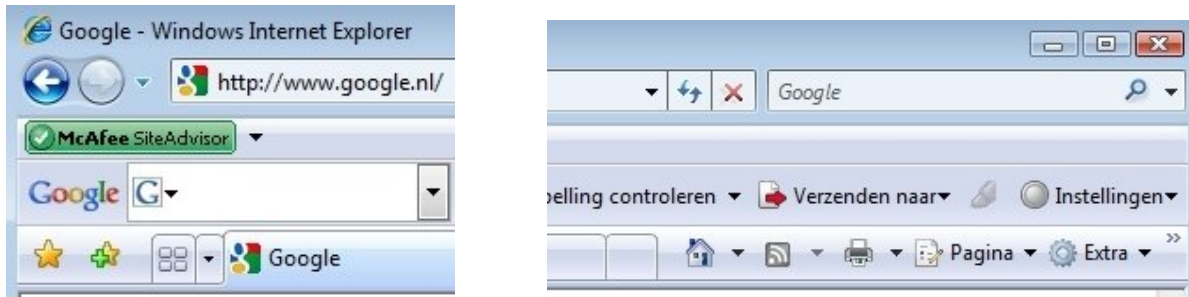
U start IE via de Start-knop of via een snelkoppeling op uw bureaublad. Als u goede verbinding heeft, ziet u een welkomstschermb van microsoft. U kunt meteen een favoriete website opzoeken, en deze als startpagina maken.


Startpagina instellen: Ga naar Extra – Internet Opties. Hier ziet u Startpagina (Homepage), en kunt u de huidige kiezen of een andere intypen.

Als u de startpagina weer wilt hebben, drukt U op het huisje om 'm weer op te roepen.

De pagina kunt u uitprinten. Ga naar Printen – Afdrukvoorbeeld. Hier kunt u eerst kijken en uitkiezen welk gedeelte u wilt printen. Voordeel: u print niet teveel.

Toetsen bovenaan:



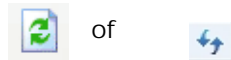
De knop Vorige  drukt u in als u de vorige pagina wilt zien. U kunt vorige websites bekijken door op Geschiedenis (klein pijltje bovenaan) te drukken.

Het rode kruis midden-boven drukt u in als u het inladen van een pagina wilt stoppen. Als u met de muisaanwijzer over de tekst zweeft, ziet u soms een handje; hier zit een hyperlink en de tekst is vaak onderstreept. Als u klikt, krijgt u een andere pagina te zien.

Als u verder naar beneden wilt scrollen om meer van de pagina te zien, kunt u met de muisaanwijzer de balk rechts naar beneden trekken, of met het wielje rollen (indien aanwezig).

Namen van favoriete websites bewaren: klik op Aan favorieten toevoegen (gele ster met groen plusje), geef desgewenst een andere naam en sla op. U kunt deze site weer vinden door te klikken op Favorieten (gele ster)– ga naar de gewenste naam en klik hierop.

Klikt u af en toe op de knop Vernieuwen,

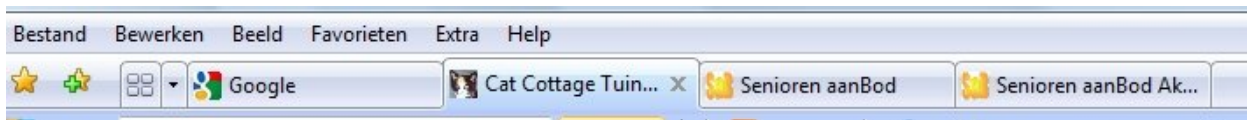


of



Tabbladen

Vanaf Internet Explorer versie 7 heeft u de mogelijkheid van Tabbladen, waarin webpagina's geladen kunnen worden en zo snel beschikbaar zijn, om naar terug te gaan.



Om een nieuwe pagina in een Tab te laden, houdt u de CTRL-toets ingedrukt en laadt de pagina. U klikt nu op de volgende Tab om deze pagina te bekijken.

Enkele termen:

http – HyperText Transfer Protocol
www – world wide web
html – HyperText Markup Language

Surfen – rondkijken op internet
updaten – vervangen door een nieuwere versie
ADSL – Asymmetric Digital Subscriber Line

Meer mogelijkheden bespreken we op de cursusdag.
Zoals gedeeltes kopiëren naar Word of Wordpad, plaatjes of programma's downloaden naar de harde schijf. Hele pagina's opslaan.

Email

Nu u internet-verbinding heeft, kunt u ook gaan emailen.

U heeft van uw internetaanbieder een emailadres gekregen.

Dit kan zijn een webmail, een adres dat u kunt benaderen op de website van de provider, of een pop3-mail, bv. bij HetNet met email dinges@hetnet.nl.

Of u heeft een eigen domein, dat is een ruimte die u huurt bij een provider met een eigen naam, bv. www.senioren-aanbod.nl ; hier betaalt u wel extra voor: de domeinnaam en de ruimte per maand.

Zowel de webmail als de pop3-mail kunt u bekijken via een programma, dat heet een email-client. Voorbeelden zijn hiervan het programma Outlook Express, dat met Windows 98 en XP meekomt, in Vista heet het Windows Mail, in Windows-7 ook Windows Live Mail, of met een ander programma, zoals Thunderbird van Mozilla, dezelfde maker als Firefox. Webmail is via internet te zien met een programma zoals Squirrelmail, of via de website van Mail2web.com Een email-account van Hotmail is webmail, alleen te bekijken via de website van Hotmail. Een email-account van Gmail zou ook pop3 kunnen zijn. Zie Hotmail (Microsoft) of Gmail (Google).

Op Wikipedia is een goede uitleg over pop3-mail en webmail. www.wikipedia.nl

Instellen in een email-client

U moet eerst weten wat de inkomende en uitgaande server is van uw aanbieder (provider). Dit krijgt u per brief bij de aanmelding.

Voor HetNet is dit bv. Inkomende server: pop.hetnet.nl, en uitgaande (SMTP) server is mailhost.hetnet.nl

Voor kpnplanet: inkomende is pop.kpnplanet.nl en uitgaande is mail.kpnplanet.nl

Ook heeft u nodig de hoofdnaam van uw account, de emailnaam en het wachtwoord.

Een e-mailaccount aanmaken (en/of verwijderen) in Outlook Express of Windows Mail

Om te kunnen e-mailen dienen eerst de juiste gegevens te zijn ingevoerd.

Start het programma Outlook Express of Windows Mail

Klik op Extra (Tools)

Klik daaronder op Accounts

Klik op het tabblad E-mail

Als er al accounts staan kunt u die aanpassen.

(Indien u een account wilt verwijderen, selecteer dit en klik vervolgens op 'verwijderen')

Klik op de knop Toevoegen (Add) Klik daarachter op E-mail

Nu wordt de Wizard Internet Verbinding geopend.

Vul een (zelf te kiezen) naam in en klik daarna op Volgende (Next).

Vul daarna uw e-mailadres in en klik weer op Volgende.

U komt in het scherm E-mailservernamen


Vul in uw inkomende en uitgaande servernaam (gekregen van uw provider) en klik op Volgende.

U komt in het scherm Aanmelding bij Internet E-mail

Vul uw gebruikersnaam in

Vul ook uw wachtwoord in

Plaats een vinkje bij de optie Wachtwoord onthouden. Klik op Volgende.



Het servertype voor inkomende e-mail is een: -server.

Server voor inkomende e-mail (POP3, IMAP of HTTP):

De SMTP-server is de server die voor uitgaande e-mail wordt gebruikt.

Server voor uitgaande e-mail (SMTP):

Voltooien

Het invullen van de instellingen voor e-mail is klaar. Klik op de knop Voltooien (Finish) om de invoer van uw gegevens te bevestigen. U kunt nu de overige schermen sluiten (door op OK te klikken) zodat u terugkeert naar het startscherm van Outlook Express.

Door te klikken op de knop Verzenden en Ontvangen (Send & Receive) gaat het programma uw e-mailberichten ophalen van de server.

In Thunderbird:

Ook dit is een programma, waarmee u emails kunt ontvangen en versturen. Om de account in te stellen gaat u te werk gelijk aan Outlook Express.

Klik op Locale mappen. Rechts ziet u de Instellingen voor deze Account. Kies Nieuwe account aanmaken - emailaccount, klik op volgende.

Identiteit: vul een naam in waarmee u wilt dat anderen u zien, en vul uw emailadres in.

Klik op volgende.

Serverinformatie: kies POP. Vul de naam voor de inkomende server in. Klik volgende.

Vul nu in de gebruikersnaam gekregen van uw provider, en de uitgaande, die meestal dezelfde is. Klik weer volgende. Kies een naam voor dit account. Na volgende krijgt u een lijstje te zien wat u ingevuld heeft. Klik op voltooi om af te sluiten.

Nu wordt uw wachtwoord gevraagd van het emailadres.

Als u dit nu nog niet invult, krijgt u de vraag bij ophalen van de email.

Emails ontvangen

Als Outlook Express of een andere email-client goed is ingesteld, kunt u emails ontvangen en versturen.



U kunt het programma zo instellen, dat het bij openen de emails binnenhaalt.

U ziet een lijst met binnengekomen emails, zo niet, klik op Postvak IN. (of Inbox)

Dubbelklik op een email, die u wilt openen.

Oppassen: als het een vreemde naam is, en/of een vreemd onderwerp, open het liever niet. De mogelijkheid van een Spam email of een email met een virus is altijd aanwezig.

Na lezen kunt u besluiten om de email weer dicht te maken of te verwijderen.

Enkelklik op een email in de lijst.

U heeft de mogelijkheid om deze te beantwoorden: klik Beantwoorden,

door te sturen naar iemand anders: klik Doorsturen,

te verwijderen: klik Verwijderen,

af te drukken: klik Afdrukken.

Via Extra kunt u het adres toevoegen aan het adresboek.

Er kunnen bijlagen meegestuurd zijn.

Er staat dan een paperclipje vóór de naam. Als u hierop klikt, opent zich de bijlage.

Weer oppassen: dit kan een virus bevatten.

Emails versturen:

Klik op Nieuw Bericht (Windows Mail) of Opstellen (Thunderbird).

Er opent een nieuw scherm.

Vul het emailadres in bij Aan:

Het adres bestaat uit een naam, dan een apostrof @, en een provider zoals planet.nl

Alles aan elkaar en geen spaties ertussen!

Klik dan in Onderwerp en typ een onderwerpsnaam.

Klik dan in het lege grote veld en begin de brief te typen.

De tekst kan opgemaakt worden met een lettertype, grootte, kleur, vet etc.

Als de brief klaar is, klikt U op Verzenden.

Bijlage meesturen

Terwijl u de brief maakt, kunt u ook een bijlage meesturen, zoals een tekstbestand, een foto etc. Hiervoor klikt u op Invoegen – Bijlage. U ziet een stukje verkenners, en u kunt zo de map vinden waar de bijlage uit moet komen. Klik Openen, en de bijlage is aan de brief toegevoegd.

Wilt u een plaatje of foto tussen de tekst, klik op Invoegen – Afbeelding en verder zoals boven.

Sorteren van de emails in de lijst: als u op het hoofd van een kolom klikt, worden de emails gesorteerd. Dat kan zijn op Van, Onderwerp, Ontvangen datum. Dit laatste is het meest logisch.

SPAM: er zijn veel mensen, die u emails sturen over de aankoop van bv. pillen die een bepaalde werking zouden hebben, of u aansporen om mee te doen met een casino. Dit wordt spam genoemd, ongevraagde advertenties. Of ze sturen emails met hyperlinks erin, waarmee na erop te klikken u in een verdachte website kunt komen, of een virus installeert. Gooi deze emails direct weg, open ze niet!

! Een goede virusscanner geïnstalleerd op uw computer zal veel virussen tegenhouden.

! Een spamfilter kan de meeste spam tegenhouden. Maar u moet zelf blijven opletten.

De email-client Thunderbird heeft een ingebouwde spamfilter, werkt redelijk goed; na hem een paar keer te leren spam te herkennen, zet ie de meesten in een aparte map.

Ik weet niet of een dergelijke filter ook in Outlook Express zit.

U kunt dan een programma als Spamfighter gebruiken.

Er is wel de mogelijkheid om regels in te stellen in Outlook Express. Dit wordt niet behandeld in deze les. Op internet is wel documentatie te vinden.

